

# 応募用紙 兼 履歴書

【館長】

記入日：令和 年 月 日

ふりがな			性別	
氏名				
生年月日	年 月 日 ( 歳 )			写真 タテ4 cm × ヨコ3 cm  3か月以内に撮影したもの (本人単身胸から上)
令和7年4月1日現在の年齢をご記入ください。				
住所	〒			
	Tel 自宅: ( )		携帯:	
メールアドレス	※選考結果等の連絡のため使用します。必ずご記入ください。数字の0は0と記入。 @			

最終学歴	入学・卒業年月	学校名(学部・専門)
主な職歴	勤務期間	勤務先と業務内容・雇用形態 (勤続1年以上で主な職歴を記入)

氏名:

パソコンの スキル (経験のある ものに○)	基本操作	インターネット閲覧・検索 メール送受信 ファイル等の操作・管理 HP 更新
	Word	文書作成 チラシ作成 レイアウト変更 図形挿入 差込印刷 宛名シール作成
	Excel	関数 グラフ作成 その他( )
	その他	※PowerPoint、Web 会議、メールアカウントの設定 など経験のあるものを記入
資 格		
趣味・特技		
健康状態		
公共施設 勤務経験		
地域活動や ボランティアの 経験		
自己 PR		
地区センター等 市民利用施設 の利用経験		
応募の きっかけ	館内掲示ポスター ・ ホームページ ・ 町内掲示板や回覧板 ・ 区役所 タウンニュース ・ ハローワーク ・ その他( )	

※ 万一不採用となった場合でも、1年以内に当協会施設に欠員が生じた場合、ご連絡することに同意していただけますか？

1. 同意する                      2. 同意しない      (どちらかに○をつけてください)

※ 職務経歴書(ありの方は、この応募用紙と共に送ってください)

1. あり                              2. なし                      (どちらかに○をつけてください)

**注意事項**

すべて本人の自筆により、黒のペンまたはボールペンでご記入ください。(受付No.は記入しないでください。)  
メールを拒否設定している方は、「asahi-yokohama.net」から届くメールの受信許可設定をお願いします。

一般社団法人あさひ区民利用施設協会

